



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli
Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu



Prot. n. 394/1.5.c

Napoli, 30/01/2019

All'
Agli

Albo Pretorio dell'Istituto
Atti – Sito web

Oggetto: Avviso interno per "Amministratore di Sistema".

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto l'art. 7 del Dlgs.165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Viste le linee guida dell'ANAC approvate il 21/09/2016;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi finalizzati all'adeguamento delle attrezzature informatiche per gli adempimenti previsti dal D.L. 196/03, di "Amministratore di Sistema";

Considerato che il servizio richiesto prevede un rapporto fiduciario per la manutenzione consolidato tra le parti e la certezza della preparazione tecnica e professionale del prestatore del servizio

Avvisa

che sono aperte le procedure per l'individuazione di una figura interna per l'espletamento del servizio finalizzato all'adeguamento delle attrezzature informatiche per gli adempimenti previsti dal D.L. 196/03, di "Amministratore di Sistema".

L'Amministratore di Sistema sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- Gestire, in collaborazione con il responsabile dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Gestire le password di Amministratore di sistema;
- Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali e custode delle password;
- Informare il Responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti; collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali per l'aggiornamento del Documento Programmatico per la sicurezza.

L'Amministratore dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nel "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

Per l'attività di cui sopra è prevista la corresponsione della somma di € 500.00 (importo onnicomprensivo).

Il servizio avrà una durata massima di anni uno.

Gli interessati potranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria la domanda in carta libera entro e non oltre il 6 febbraio 2019, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano